邵阳职业技术学院

保留入学资格入伍新生入学申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 录取专业 | |  | | | | 考生号 |  |
| 入伍时间 | | | 年 月 日 | | | 联系电话 |  |
| 退役时间 | | | 年 月 日 | | | 入学时间 | 年 月 日 |
| 教务处  意见 | 该生服兵役期满，根据学生本人意愿，经审核，拟编入  院（系、部） 专业 班就读。  **（盖章）**  **负责人签名： 年 月 日** | | | | | | |
| 财务处收缴学费情况 | 该生应缴学费 元，已缴纳学费 元，欠缴学费 元。补偿学费抵扣欠缴学费( □是 / □否)。  **（盖章）**  **负责人签名： 年 月 日** | | | | | | |
| 学生工作处审核 | （审核合格后，收取学生的入学录取通知书、保留入学资格入学告知书、退役证和身份证复印件，签写准予入学意见，开具《学生入学通知单》交学生到相关院（系、部）报到）  **（盖章）**  **负责人签名： 年 月 日** | | | | | | |
| 说明 | 学生工作处每学期将应征入伍入学学生汇总名册报教务处、招生就业处和财务处备案，不需提交学生管理委员会研究。 | | | | | | |

注：此表由学生工作处存档备案。

(学生工作处2019年9月20日制)